

ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ

ΠΡΟΣ: Αποδέκτες Πίνακα «Ι»
της Δγής ΔΓ/ΓΕΝ Φ.072.1/4/
351997/Σ.367/19-12-18

ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΝΑΥΤΙΚΟΥ
ΔΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Β5
ΤΜΗΜΑ Ι
Τηλ. 210 6551404
Φ.478/ 1 / 336570
Σ. 373
Αθήνα, 18 Μαρ 19
Συν: Ένα (1) υπόδειγμα αίτησης

ΘΕΜΑ: Παραθερισμός Πολιτικού Προσωπικού Θέρους 2019

ΣΧΕΤ: α. Απόφαση ΥΕΘΑ Φ. 400/32/82424/Σ.343/27-5-11 (ΦΕΚ Β1139), όπως τροποποιήθηκε με την Φ.400/10/81896/Σ.298/11-5-12 (ΦΕΚ Β1646)
β. Κανονισμός Οργάνωσης και Λειτουργίας ΘΑΝ (ΚΟΛ/ΘΑΝ) όπως ισχύει γ. Φ.440.1/8/216352/Σ.1672/8-3-19/ΓΕΝ/Β3-VI
δ. Διαταγή Δντριας ΓΕΝ/Β5 Φ.071.8/12/336532/Σ.363/14-3-19 (ΟΣΟ)

1. Όπως είναι γνωστό, στο πλαίσιο μέριμνας προσωπικού ΠΝ, εκπονείται κάθε έτος πρόγραμμα παραθερισμού, το οποίο πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις της σχετικής (α) απόφασης ΥΕΘΑ, των Κανονισμών Οργάνωσης και Λειτουργίας των θερέτρων ΠΝ και της εκάστοτε πολιτικής παραθερισμού ΓΕΝ, η οποία για το 2019 περιγράφεται στο σχετικό (γ). Βάσει των παραπάνω, κατά το θέρος 2019 θα διατεθούν για παραθερισμό του πολιτικού προσωπικού:

α. στο ΘΑΝ/ΝΒΝΕ 15 δίκλινα δωμάτια, 5 τετράκλινα και 3 οικήματα τύπου «Γ», σε 9 παραθεριστικές περιόδους,

β. οι φάροι Γουρούνι Σκοπέλου, Ψαρομύτα Φωκίδας και Δουκάτο Λευκάδας, σε 15 παραθεριστικές περιόδους.

Επίσης δίνεται η δυνατότητα χρήσης των κοινόχρηστων υποδομών ψυχαγωγίας στη ΝΒ ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΣ από την Παρασκευή 31 Μαΐου 2019 έως και Κυριακή 22 Σεπτεμβρίου 2019, με εξαίρεση τον μήνα Ιούλιο, κατά τον οποίο η πρόσβαση στις εγκαταστάσεις θα επιτρέπεται μόνο τις καθημερινές.

2. Δικαιούχοι παραθερισμού στο ΘΑΝ/ΝΒΝΕ και στους φάρους είναι οι μόνιμοι πολιτικοί υπάλληλοι (ΜΠΥ) και οι υπάλληλοι με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (ΣΕΙΔ), βαθμών Α, Β και Γ. Τα κριτήρια επιλογής τους και ο τρόπος μοριοδότησης τους προβλέπονται στη σχετική (α) απόφαση και αναφέρονται αναλυτικά στο παράρτημα «Α», στο οποίο αναγράφονται και τα δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομίσουν οι αιτούντες υπάλληλοι. Η κατανομή των δωματίων γίνεται βάσει του αριθμού των προστατευόμενων μελών των επιλεγέντων υπαλλήλων και υπό τον περιορισμό της διαθεσιμότητας.

3. Η επεξεργασία των αιτήσεων, η επιλογή των παραθεριστών και η κατανομή των δωματίων/οικημάτων γίνεται από Επιτροπή, η οποία για το έτος 2019 συγκροτήθηκε με το σχετικό (δ) και έχει την ακόλουθη σύνθεση:

α. Μηλάτος Ανδρέας, Α΄ βαθμού, κλάδου ΠΕ Πληροφορικής-Αναλυτή (ΥΥ), πρόεδρος

β. Γεροδήμος Νικόλαος, Α΄ βαθμού, κλάδου ΤΕ Μηχανικών-Ηλεκτρονικού (ΓΕΝ/ΔΟΥ/ΟΕΠΝ), μέλος

γ. Παπαλέκα Ευανθία, Β΄ βαθμού, κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού (ΔΔΜΝ), μέλος

δ. Χριστοδουλάκη Ειρήνη, Α΄ βαθμού, κλάδου ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων (ΝΣ/ΔΠΠ), μέλος

ε. Τσικούρας Κωνσταντίνος, Α΄ βαθμού, κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού (ΓΕΝ/Β5-Ι), μέλος

4. Για το ΘΑΝ/ΝΒΝΕ, οι παραθεριστικοί περίοδοι είναι εννέα (9) και προσδιορίζονται συγκεκριμένα στο σχετικό (γ), καθώς και στο συνημμένο υπόδειγμα αίτησης. Το απαιτούμενο ενοίκιο είναι:

α. Περίοδοι 1η και 9η: οικία τύπου Γ 100 €, δωμάτιο Ξ1 70 €, δωμάτιο Ξ2 70 €, Δωμάτιο Ξ3 80 €

β. Περίοδοι 2η έως και 8η: οικία τύπου Γ 120€, δωμάτιο Ξ1 80 €, δωμάτιο Ξ2 80 €, Δωμάτιο Ξ3 90 €.

Για πληροφορίες/λεπτομέρειες, όσον αφορά στα οικήματα/δωμάτια, τους διαθέσιμους χώρους, τις ευκολίες πρόσβασης, τις υποχρεώσεις παραθεριστών στο ΘΑΝ κλπ, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ενημερώνονται από τον Κανονισμό Οργάνωσης και Λειτουργίας ΘΑΝ (ΚΟ/ΘΑΝ), να επισκέπτονται την ιστοσελίδα της ΝΒΝΕ <http://www.hellenicnavy.gr/el/organosi/aneksartites-ypiresies/naftiki-vasi-notiou-ennoikoy/arghiki.html> ή να επικοινωνούν με το Γραφείο Υποδοχής ΘΑΝ/ΝΒΝΕ στο τηλ. 22940 60110.

5. Για τους φάρους, οι περίοδοι παραθερισμού είναι δεκαπέντε (15). Οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης κάθε περιόδου αναγράφονται στο σχετικό (γ), καθώς και στο συνημμένο υπόδειγμα αίτησης. Πληροφορίες/λεπτομέρειες όσον αφορά τους φάρους (διαθέσιμοι χώροι, ευκολίες πρόσβασης, υποχρεώσεις παραθεριστών κλπ), διατίθενται από την Υπηρεσία Φάρων, στο τηλέφωνο 210 4581510 ή την ιστοσελίδα της Υπηρεσίας Φάρων στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://yf.hellenicnavy.gr/index.php/el/>. Το απαιτούμενο ενοίκιο για τους φάρους Γουρούνη Σκοπέλου και Ψαρομύτα Φωκίδας ανέρχεται στο ποσό των 90 €, ενώ για τον φάρο Δουκάτο Λευκάδας στο ποσό των 60 €. Το αντίτιμο για τους φάρους καταβάλλεται το αργότερο 10 ημέρες πριν την ημερομηνία άφιξης, με κατάθεση σε έναν από τους ακόλουθους λογαριασμούς της Υπηρεσίας Φάρων και με αιτιολογία το ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ του παραθεριστή και το ΟΝΟΜΑ του ΦΑΡΟΥ:

α. Τράπεζα Πειραιώς, IBAN GR 6201721450005145082915474

β. Εθνική Τράπεζα της Ελλάδος, IBAN GR 9501101900000019048082747

Ο ενδιαφερόμενος αφού καταβάλει το αντίτιμο ενοικίου του Φάρου στον οποίο θα παραθερίσει, πρέπει να ενημερώσει την Υπηρεσία Φάρων στο τηλ. 210 4581405 και την Ν. Επιμελητεία της Υπηρεσίας Φάρων στο τηλ. 210 4581512, καθώς και να διαβιβάσει την αντίστοιχη απόδειξη πληρωμής αντιτίμου και τη συνοδευτική σελίδα στην οποία θα αναγράφονται το ονοματεπώνυμο, ο βαθμός, ο φάρος και τα τηλέφωνα επικοινωνίας (σταθερό και κινητό) μέσω τηλεομοιοτυπίας (fax) στο τηλ. 2104581410 ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (mail) στη διεύθυνση yf_gxrhm@navy.mil.gr

6. **Προθεσμία υποβολής αιτήσεων για παραθερισμό ορίζεται η Παρασκευή 12 Απριλίου 2019.** Η αίτηση/δήλωση, ως συνημμένο υπόδειγμα, πρέπει να υποβάλλεται από τους ενδιαφερόμενους για παραθερισμό υπαλλήλους (ΜΠΥ και ΣΕΙΔ), τόσο για το ΘΑΝ όσο και για τους φάρους, με fax στο 2106551401 ή με wan-mail στο ΓΕΝ/Β5 ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ , ή (αν δεν έχουν πρόσβαση στο wan) με e-mail στο gen_b5gram@navy.mil.gr

7. Για την υποβολή της αίτησης εφιστάται η προσοχή στα ακόλουθα:

α. Στην αίτηση πρέπει να επισυνάπτονται τα κατάλληλα δικαιολογητικά σε απλή φωτοτυπία, σε όλες τις περιπτώσεις που αυτό απαιτείται, σύμφωνα με το παράρτημα «Α», όπως είναι για παιδιά/προστατευόμενα μέλη, πολύτεκνους, γονείς μονογονεϊκής οικογένειας, υπαλλήλους με σύζυγο ή τέκνο ΑΜΕΑ, μέλη οικογένειας αποβιώσαντος εν υπηρεσία ή ένεκα αυτής, ανάγκη λουτροθεραπείας. Υπογραμμίζεται ότι αν δεν υποβάλλονται τα κατάλληλα δικαιολογητικά δεν θα λαμβάνεται υπόψη η όποια ιδιότητα επικαλείται ο αιτών. Αν αυτά έχουν υποβληθεί με αίτηση παραθερισμού κατά την τελευταία πενταετία και εξακολουθούν να ισχύουν, δεν απαιτείται να κατατεθούν εκ νέου. Σ' αυτή την περίπτωση πρέπει να συμπληρωθεί το αντίστοιχο πεδίο στην αίτηση.

β. Οι υπάλληλοι με προστατευόμενα τέκνα τα οποία δεν θα παραθερίσουν πρέπει να συμπληρώσουν στην αίτηση το αντίστοιχο πεδίο, ώστε τα δωμάτια / οικήματα μεγαλύτερης δυναμικότητας να παραχωρηθούν σε πιο πολυμελείς οικογένειες. Εξυπακούεται ότι αυτό δεν επηρεάζει τον αριθμό μορίων που δικαιούνται, τα οποία θα προσμετρηθούν κανονικά.

γ. Πρέπει να συμπληρώνονται κατ' ελάχιστο τρεις (3) επιλογές παραθεριστικών περιόδων από όλους τους αιτούντες, ακόμα και τους δικαιούχους παραθερισμού άνευ μοριοδότησης. Η συμπλήρωση του μέγιστου αριθμού επιλογών παραθεριστικών περιόδων αυξάνει τις πιθανότητες διάθεσης δωματίου και διευκολύνει την Επιτροπή στον καταμερισμό των παραθεριστικών περιόδων και δωματίων/οικημάτων.

8. Προκειμένου να διεξαχθεί αποτελεσματικότερα και συντομότερα η όλη διαδικασία διαχείρισης του παραθερισμού κατά τη διάρκεια του θέρους, οι παραθεριστές υπάλληλοι πρέπει να:

α. Επιβεβαιώνουν εγκαίρως στο ΓΕΝ/Β5-Ι την χρήση του δωματίου τους τηλεφωνικά (τηλ. 210 6551561, 210 6551404) τουλάχιστον 10 ημέρες πριν την ημέρα έναρξης της παραθεριστικής περιόδου. Η μη εμπρόθεσμη επιβεβαίωση θα οδηγή στην αυτόματη παραχώρηση του δωματίου στον επόμενο αναπληρωματικό παραθεριστή, χωρίς καμία άλλη διαδικασία.

β. Σε περίπτωση ανάγκης ακύρωσης, ενημερώνουν άμεσα τηλεφωνικά το ΓΕΝ/Β5-Ι και στη συνέχεια αποστέλλουν fax ή σήμα, στο οποίο να αναφέρεται ονοματεπώνυμο, παραθεριστική περίοδος και δωμάτιο/οίκημα, ώστε να ενημερώνεται άμεσα ο αναπληρωματικός παραθεριστής. Η έγγραφη ενημέρωση πρέπει να έχει περιέλθει στο ΓΕΝ/Β5-Ι το αργότερο δέκα (10) μέρες πριν την έναρξη κάθε περιόδου, σε διαφορετική περίπτωση θα αφαιρούνται 10 μόρια για τα επόμενα 5 έτη.

9. Προκειμένου να εξασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία του θέρετρου επισημαίνεται η υποχρέωση συμμόρφωσης των παραθεριστών με τον ΚΟΛ ΘΑΝ/ΝΒΝΕ, καθώς και τις κατευθύνσεις / υποδείξεις προσωπικού του ΘΑΝ.

10. Το παρόν έγγραφο αναρτάται στο wan, στην ενότητα «Νέα & ανακοινώσεις» και στην ιστοσελίδα του ΠΝ www.hellenicnavy.gr και παρακαλούμε να ενημερωθούν επ' αυτού όλοι οι υπάλληλοι ενυπόγραφα.

11. Χειριστής ΜΠΥ Τσικούρας Κωνσταντίνος, Α΄ βαθμού, ΠΕ Διοικ.-Οικ. τηλ. 51561, 51404.

Αρχιπλοίαρχος Νικόλαος Αγγελόπουλος ΠΝ
Διευθυντής Κλάδου Β΄

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α» Μοριοδότηση Κριτήριων Παραθερισμού και Δικαιούμενοι Παραθερισμού Ανεξαρτήτως Μοριοδότησης

ΕΣΩΤ. ΔΙΑΝΟΜΗ: Β5-Ι, Β3-VI, αποδέκτες Πίνακα «Θ» της Δγής ΔΓ/ΓΕΝ
Φ.072.1/4/351997/Σ.367/19-12-18

ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ

ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΝΑΥΤΙΚΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ Ι
18 Μαρ 19

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α» ΣΤΟ ΕΓΓΡΑΦΟ
Φ. 478/ 1 /336570 /Σ.373 /18-03-19

ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΠΑΡΑΘΕΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΙ
ΠΑΡΑΘΕΡΙΣΜΟΥ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΩΣ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ

Α. ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΠΑΡΑΘΕΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. Έτη υπηρεσίας

α.	1 – 5	έτη υπηρεσίας	40	μόρια
β.	6 – 10	έτη υπηρεσίας	50	μόρια
γ.	11 – 15	έτη υπηρεσίας	60	μόρια
δ.	16 – 20	έτη υπηρεσίας	70	μόρια
ε.	21 – 25	έτη υπηρεσίας	80	μόρια
στ.	26 – 30	έτη υπηρεσίας	90	μόρια
ζ.	31	έτη υπηρεσίας και άνω	100	μόρια

2. Προσωπική και οικογενειακή κατάσταση,

α. Για τους έγγαμους προστίθενται 100 μόρια

β. Για τα άγαμα ή μη εργαζόμενα τέκνα μέχρι 25 ετών και εφόσον είναι προστατευόμενα μέλη προστίθενται:

(1)	πρώτο παιδί:	30	μόρια
(2)	δεύτερο παιδί:	40	μόρια
(3)	τρίτο παιδί:	50	μόρια
(4)	τέταρτο και κάθε επιπλέον παιδί:	60	μόρια

Στην κατηγορία των προστατευόμενων τέκνων υπάγονται:

(α) Τα ανήλικα άγαμα τέκνα

(β) Τα ενήλικα άγαμα μη εργαζόμενα τέκνα. Πρέπει να προσκομίζεται κάρτα ανεργίας ή υπεύθυνη δήλωση ν. 1599/86 του τέκνου

(γ) Τα ενήλικα άγαμα τέκνα τα οποία σπουδάζουν σε αναγνωρισμένες σχολές ή σχολεία του εσωτερικού ή του εξωτερικού ή παρακολουθούν δημόσια ή ιδιωτικά ινστιτούτα επαγγελματικής κατάρτισης στο εσωτερικό. Υποβάλλεται πρόσφατη βεβαίωση σπουδών του εκπαιδευτικού ιδρύματος ή αντίγραφο ισχύουσας φοιτητικής ταυτότητας.

(δ) Τα άγαμα τέκνα που υπηρετούν την στρατιωτική της θητεία. Υποβάλλεται φωτοαντίγραφο της στρατιωτικής ταυτότητας ή βεβαίωση της Μονάδας την οποία υπηρετεί.

(ε) Τα τέκνα που είναι άγαμα ή διαζευγμένα ή τελούν σε κατάσταση χηρείας, εφόσον παρουσιάζουν αναπηρία 67% και άνω. Υποβάλλεται πρόσφατη ιατρική γνωμάτευση των οικείων πρωτοβάθμιων υγειονομικών επιτροπών ή γνωμάτευση του διευθυντή ιδρύματος του ΝΔ 2592/1953 (ΦΕΚ Α254) ή άλλων νοσηλευτικών ιδρυμάτων που είναι νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου.

3. Παραθερισμός προηγούμενων ετών

Για κάθε έτος παραθερισμού της τελευταίας 5ετίας αφαιρούνται 10 μόρια. Τα μόρια αφαιρούνται και στη περίπτωση εκπρόθεσμης ακύρωσης παραθερισμού.

4. Υγεία

Για λόγους υγείας των ίδιων των υπαλλήλων προστίθενται 30 μόρια, με την προϋπόθεση ότι υπάρχει γνωμάτευση εντός του τρέχοντος έτους από στρατιωτικό νοσοκομείο, θεωρημένη από τον διευθυντή ή υποδιευθυντή του νοσοκομείου, στην οποία να αναγράφεται ότι συνιστάται λουτροθεραπεία για τη βελτίωση της υγείας.

B. ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΙ ΠΑΡΑΘΕΡΙΣΜΟΥ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΩΣ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ

1. Υπάλληλοι με σύζυγο ή τέκνο με ειδικές ανάγκες

Ως άτομα με ειδικές ανάγκες (ΑΜΕΑ) ορίζονται τα άτομα που δε μπορούν να εξασφαλίσουν μόνα τους όλες ή μέρος από τις ανάγκες μιας φυσιολογικής ατομικής και κοινωνικής ζωής, λόγω κάποιας εκ γενετής ή επίκτητης σωματικής, διανοητικής ή ψυχικής βλάβης και έχουν ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω. Ο καθορισμός του ποσοστού αναπηρίας αποδεικνύεται από πρόσφατη ιατρική γνωμάτευση των οικείων πρωτοβάθμιων υγειονομικών επιτροπών ή με γνωμάτευση του διευθυντή ιδρύματος του ΝΔ 2592/1953 (ΦΕΚ Α254) ή άλλων νοσηλευτικών ιδρυμάτων που είναι νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου.

2. Ανήκουν στην οικογένεια στελέχους που απεβίωσε εν υπηρεσία

Πρέπει να συνυποβάλλεται πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

3. Γονείς μονογονεϊκής οικογένειας και διαζευγμένοι γονείς που ασκούν την επιμέλεια ενός τουλάχιστον ανήλικου τέκνου

Ως γονέας μονογονεϊκής οικογένειας νοείται ο γονέας εκείνος, ο οποίος ασκεί εν τοις πράγμασι και κατ' αποκλειστικότητα ή μετά από σχετική ανάθεση τη γονική μέριμνα ενός ή περισσοτέρων ανήλικων τέκνων. Περιπτώσεις μονογονεϊκής οικογένειας είναι η χηρεία, η ελεύθερη συμβίωση χωρίς σύμφωνο συμβίωσης, η απόκτηση τέκνου εκτός γάμου και η υιοθεσία τέκνου από ένα μόνο γονέα. Απαιτείται πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης και, στην περίπτωση διαζευγμένου γονέα, απόφαση ανάθεσης της επιμέλειας.

4. Πολύτεκνοι

Ως πολύτεκνοι χαρακτηρίζονται όσοι έχουν (4) τέσσερα τέκνα και πάνω. Απαιτείται η προσκόμιση πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης ή βεβαίωσης της Ένωσης Πολυτέκνων.

Στις περιπτώσεις που η δηλούμενη ιδιότητα (π.χ. ενήλικο άγαμο μη εργαζόμενο τέκνο) αποδεικνύεται και από τη Δήλωση Φορολογίας Εισοδήματος, είναι αποδεκτή η κατάσταση, αντί του αναφερόμενου παραπάνω δικαιολογητικού, φωτοτυπίας των σελίδων του έντυπου Ε1 του τελευταίου οικονομικού έτους (για φέτος, του Ε1 που υποβλήθηκε το 2018 για τα εισοδήματα 2017), στις οποίες φαίνεται η συγκεκριμένη ιδιότητα και οπωσδήποτε της πρώτης σελίδας με τα στοιχεία του υπαλλήλου αλλά με καλυμμένα τα ποσά εισοδήματος.

ΠΑΡΑΘΕΡΙΣΤΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΔΟΙ 2019

ΘΑΝ:	1η 31/5-13/6	2η 14-27/6	3η 28/6-11/7	4η 12-25/7	5η 26/7-8/8
	6η 9-22/8	7η 23/8-5/9	8η 6-19/9	9η 20/9-3/10	
ΦΑΡΟΙ:	1η 10-18/5	2η 19-27/5	3η 28/5-5/6	4η 6-14/6	5η 15-23/6
	6η 24/6-2/7	7η 3-11/7	8η 12-20/7	9η 21-29/7	10η 30/7-7/8
	11η 8-16/8	12η 19-27/8	13η 28/8-5/9	14η 6-14/9	15η 15-23/9

☐ ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΠΑΡΑΘΕΡΙΣΜΟΥ (συμπληρώστε ΕΥΑΝΑΓΝΩΣΤΑ):

1^η ΕΠΙΛΟΓΗ:	4^η ΕΠΙΛΟΓΗ:
ΘΑΝ / ΣΚΟΠΕΛΟΣ / ΦΩΚΙΔΑ / ΛΕΥΚΑΔΑ	ΘΑΝ / ΣΚΟΠΕΛΟΣ / ΦΩΚΙΔΑ / ΛΕΥΚΑΔΑ
ΠΕΡΙΟΔΟΣ & ΗΜ/ΝΙΑ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ & ΗΜ/ΝΙΑ
2^η ΕΠΙΛΟΓΗ:	5^η ΕΠΙΛΟΓΗ:
ΘΑΝ / ΣΚΟΠΕΛΟΣ / ΦΩΚΙΔΑ / ΛΕΥΚΑΔΑ	ΘΑΝ / ΣΚΟΠΕΛΟΣ / ΦΩΚΙΔΑ / ΛΕΥΚΑΔΑ
ΠΕΡΙΟΔΟΣ & ΗΜ/ΝΙΑ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ & ΗΜ/ΝΙΑ
3^η ΕΠΙΛΟΓΗ:	6^η ΕΠΙΛΟΓΗ:
ΘΑΝ / ΣΚΟΠΕΛΟΣ / ΦΩΚΙΔΑ / ΛΕΥΚΑΔΑ	ΘΑΝ / ΣΚΟΠΕΛΟΣ / ΦΩΚΙΔΑ / ΛΕΥΚΑΔΑ
ΠΕΡΙΟΔΟΣ & ΗΜ/ΝΙΑ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ & ΗΜ/ΝΙΑ

Η συμπλήρωση μεγαλύτερου αριθμού επιλογών σημαίνει ότι αυξάνονται οι πιθανότητες εξεύρεσης δωματίου (ή φάρου). Η κατανομή γίνεται πάντα βάσει μορίων. Η επιλογής “ΣΚΟΠΕΛΟΣ”, “ΦΩΚΙΔΑ” και “ΛΕΥΚΑΔΑ” αφορούν Φάρους.

☐ Για τις παραθεριστικές περιόδους 2014 έως 2018 έχω καταθέσει τα εξής δικαιολογητικά, τα οποία δηλώνω υπεύθυνα ότι παραμένουν εν ισχύ και τα οποία δεν επανυποβάλλω με την παρούσα αίτηση:

1.
2.
3.

☐ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΑΙΤΟΥΝΤΑ:

Συμπληρώσετε αν έχετε κάποια ανάγκη ή προτίμηση, αν υπάρχει δυνατότητα θα ληφθεί υπόψη από την επιτροπή (πχ: “ισόγειο δωμάτιο λόγω παιδιών”, ή “δωμάτιο χωρίς σκάλες λόγω κινητικού προβλήματος”, κ.ο.κ.)

☐ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

Υπεύθυνη Δήλωση: Σε περίπτωση επιλογής μου, **θα επικοινωνήσω με το Β5-Ι 10 ημέρες πριν την ημ/νία παραθερισμού για να επιβεβαιώσω ότι θα κάνω χρήση του δωματίου.** Ενημερώθηκα ότι **αν δεν επιβεβαιώσω εμπρόθεσμα, χωρίς καμία άλλη διαδικασία το δωμάτιο θα παραχωρηθεί στον επόμενο σε μόρια υπάλληλο.** Επίσης ενημερώθηκα ότι εκπρόθεσμα ακύρωση συνεπάγεται την χρέωσή μου με 10 μόρια για τα επόμενα 5 έτη. Συναινώ στη διασταύρωση / επαλήθευση των στοιχείων που δηλώνω από την υπηρεσία. Έχω λάβει γνώση του εγγράφου Φ.440.1/8/216352/Σ.1672/08.03.19/ΓΕΝ/Β3-VI, των ΚΟΛ ΘΑΝ/NBNE και Φάρων και δηλώνω ότι θα τηρήσω ό,τι προβλέπεται.

ΗΜ/ΝΙΑ: .. / .. / 2019

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ:

Οδηγίες συμπλήρωσης της αίτησης παραθερισμού

1. Πρέπει να συμπληρώνονται υποχρεωτικά **όλα τα πεδία** με ΚΕΦΑΛΑΙΑ και ευανάγνωστα γράμματα.
2. Η αίτηση - υπεύθυνη δήλωση επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης του ν.1599/86.
3. Αν συντρέχουν περιπτώσεις συζύγου ή τέκνου ΑΜΕΑ, μονογονεϊκής οικογένειας, πολύτεκνου, μέλους οικογένειας στελέχους που απεβίωσε εν υπηρεσία, τέκνων άγαμων ή μη εργαζόμενων μέχρι 25 ετών που είναι προστατευόμενα μέλη ή ανάγκης λουτροθεραπείας, θα πρέπει απαραίτητα **μαζί** με την αίτηση – δήλωση να συνοποβάλλονται εμπρόθεσμα τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά (όπως αναγράφονται στο παράρτημα «Α»). Σε αντίθετη περίπτωση ο αιτών δεν θα λαμβάνει την αντίστοιχη μοριοδότηση. Μπορούν να παραληφθούν μόνο τα δικαιολογητικά που τυχόν είχαν επανυποβληθεί την τελευταία πενταετία και τα οποία είναι εν ισχύ, οπότε πρέπει ο αιτών να συμπληρώσει την αντίστοιχη παράγραφο στην αίτηση.